



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

Warszawa, dnia 5 stycznia 2018 r.

Poz. 1

Departament Budżetowy

DECYZJA BUDŻETOWA NA ROK 2018 Nr 1/MON

MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 4 stycznia 2018 r.

Na podstawie § 1 pkt 13 lit. d i § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. poz. 426 oraz z 2014 r. poz. 933), w celu zapewnienia właściwej realizacji budżetu resortu obrony narodowej, ustala się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Realizacja budżetu resortu obrony narodowej, zwanego dalej „resortem”, w 2018 r. odbywa się zgodnie z decyzją Nr 63/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 marca 2014 r. w sprawie planowania i wykonywania budżetu resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 76, z 2015 r. poz. 156 i 343 oraz z 2016 r. poz. 181), zwaną dalej „decyzją Nr 63/MON”, z uwzględnieniem postanowień niniejszej decyzji.

§ 2. 1. Dochody budżetu resortu w 2018 r. wynoszą 111.567 tys. zł. Zestawienie dochodów budżetu resortu oraz ich podział na dysponentów środków budżetowych według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej określa załącznik Nr 1.

2. Wydatki budżetu resortu w 2018 r. wynoszą 40.348.339 tys. zł. Zestawienie wydatków budżetu resortu według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej określa załącznik Nr 2.

3. Zestawienie wydatków budżetu resortu oraz ich podział na dysponentów środków budżetowych według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej określa załącznik Nr 3.

§ 3. 1. Ustala się podział limitów stanów średniorocznych żołnierzy i funkcjonariuszy na 2018 r. w wielkościach określonych w załączniku Nr 4.

2. Liczbę zwolnień z zawodowej służby wojskowej w 2018 r. przewidziano na poziomie 4.150 żołnierzy zawodowych.

§ 4. Wykaz dotacji udzielanych z budżetu resortu w 2018 r. określa załącznik Nr 5.

§ 5. 1. Przychody i koszty państwowego funduszu celowego „Fundusz Modernizacji Sił Zbrojnych” oraz instytucji gospodarki budżetowej „Zakład Inwestycji Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego”, zwanej dalej „ZIOTP”, wynoszą:

1) państwowy fundusz celowy „Fundusz Modernizacji Sił Zbrojnych”:

- a) przychody – 174.634 tys. zł,
- b) koszty – 239.599 tys. zł,
- c) stan funduszu na początek roku – 64.965 tys. zł;

2) ZIOTP:

- a) przychody – 207.514 tys. zł,
- b) koszty – 207.489 tys. zł.

2. Podział kwot, o których mowa w ust. 1, według form organizacyjno-prawnych, określa załącznik Nr 6.

§ 6. Wydatki budżetu resortu w układzie zadaniowym oraz ich podział na dysponentów określa załącznik Nr 7.

§ 7. Katalog funkcji, zadań, podzadań, działań, celów i mierników ich wykonania oraz osób funkcyjnych odpowiedzialnych (współodpowiedzialnych) za ich planowanie, monitorowanie realizacji i ocenę wykonania w ramach części 29 Obrona narodowa na 2018 r. określa załącznik Nr 8.

§ 8. Ustala się wydatki budżetowe pozostające w limicie dysponenta części uruchamiane w trakcie roku, przeznaczone w szczególności na:

1) fundusz na nagrody uznaniowe i zapomogi dla żołnierzy zawodowych w wysokości 60.400 tys. zł, w tym na nagrody uznaniowe 48.320 tys. zł, a na zapomogi 12.080 tys. zł

- (rozdziały: 75001, 75213);
- 2) fundusz na nagrody i zapomogi dla żołnierzy niezawodowych w wysokości 2.083 tys. zł (rozdział 75213), w tym na nagrody 1.666 tys. zł, a na zapomogi 417 tys. zł;
 - 3) fundusz na zapomogi dla byłych żołnierzy niezawodowych w wysokości 145 tys. zł (rozdział 75213);
 - 4) fundusz na zapomogi dla weteranów-żołnierzy i weteranów poszkodowanych-żołnierzy w wysokości 400 tys. zł (rozdział 75295);
 - 5) fundusz nagród i zapomóg dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej pełniących służbę w jednostkach organizacyjnych Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej w wysokości 174 tys. zł (rozdział 75213);
 - 6) celowy fundusz nagród dla pracowników objętych Ponadzakładowym Układem Zbiorowym Pracy dla Pracowników Wojskowych Jednostek Organizacyjnych Sfery Budżetowej w wysokości 504 tys. zł (rozdział 75213);
 - 7) fundusz nagród dla nauczycieli akademickich w wysokości 145 tys. zł (rozdział 80302), naliczony stosownie do postanowień art. 155 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 i 2201);
 - 8) fundusz na wyróżnienia, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie wyróżniania żołnierzy, byłych żołnierzy oraz pododdziałów, oddziałów i instytucji wojskowych (Dz. U. poz. 841), w wysokości 1.516 tys. zł (rozdział 75213);
 - 9) zmiany organizacyjno-etatowe oraz należności osobowe i świadczenia żołnierzy zawodowych pozostających w rezerwie kadrowej w wysokości 130.015 tys. zł (rozdział 75213), uruchamiane na wniosek dysponentów finansujących te wydatki;
 - 10) składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe dla żołnierzy zwolnionych z zawodowej służby wojskowej, niespełniających warunków do nabycia prawa do emerytury wojskowej lub wojskowej renty inwalidzkiej, od uposażenia wypłacanego żołnierzowi po dniu 31 grudnia 1998 r. do dnia zwolnienia ze służby, w wysokości 80.000 tys. zł (rozdział 75213), uruchamiane na wniosek dysponentów finansujących te wydatki;
 - 11) składki do organizacji międzynarodowych finansowane bezpośrednio z rachunku dysponenta części w wysokości 235.803 tys. zł (rozdziały: 75213, 75280) nadzorowane merytorycznie przez osoby funkcyjne lub instytucje wymienione w załączniku Nr 11;

- 12) kursy i szkolenia realizowane przez uczelnie wojskowe, w ramach dotacji podmiotowej, w wysokości 44.500 tys. zł (rozdział 80302), uruchamiane na wniosek dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego;
- 13) zmiany organizacyjno-etatowe dotyczące zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń pracowników resortu w wysokości 4.928 tys. zł (§ 401 i 404 - rozdział 75220) dla 111 limitów zatrudnienia bazowego, pozostające w dyspozycji Ministra Obrony Narodowej, uruchamiane na wniosek dyrektora Departamentu Spraw Socjalnych;
- 14) przedsięwzięcia finansowane w ramach „Programu Mobilizacji Gospodarki na lata 2017-2026” w wysokości 104.900 tys. zł (rozdział 75215), nadzorowane przez dyrektora Departamentu Polityki Zbrojeniowej;
- 15) kontynuację tworzenia wojsk obrony terytorialnej w wysokości 224.732 tys. zł (rozdział 75206), w zakresie utrzymania stanów osobowych żołnierzy zawodowych, pracowników wojska oraz żołnierzy terytorialnej służby wojskowej, uruchamiane na wniosek właściwego dysponenta środków budżetowych w uzgodnieniu z Dowódcą Wojsk Obrony Terytorialnej;
- 16) zabezpieczenie obchodów 100 rocznicy odzyskania niepodległości w wysokości 9.300 tys. zł (rozdział 75295), uruchamiane na wniosek dyrektora Departamentu Edukacji, Kultury i Dziedzictwa.

§ 9. 1. Ustala się limity wydatków w § 401-008 „Nagrody uznaniowe dla pracowników nieobjętych mnożnikowymi systemami wynagrodzeń bez pracowników opłacanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela” dla dysponentów środków budżetowych bezpośrednio podległych dysponentowi części, zgodnie z załącznikiem Nr 9.

2. Zmiany limitów wydatków, o których mowa w ust. 1, wymagają zgody dyrektora Departamentu Spraw Socjalnych oraz dyrektora Departamentu Budżetowego.

§ 10. 1. W 2018 r. zezwala się na utworzenie funduszu nagród, o którym mowa w art. 45 ust. 1 Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Wojskowych Jednostek Organizacyjnych Sfery Budżetowej na poziomie nie niższym niż 2% wynagrodzeń osobowych.

2. Decyzję o utworzeniu funduszu nagród podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

3. Naliczenie funduszu nagród dokonuje się jednorazowo, przyjmując za podstawę

naliczenia funduszu wynagrodzeń w § 401-003 „Wynagrodzenia dla pracowników nieobjętych mnożnikowymi systemami wynagrodzeń bez pracowników opłacanych

na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela”, według stanu na dzień 1 stycznia 2018 r.

4. W przypadku nieutworzenia funduszu nagród do dnia 30 marca 2018 r. bądź utworzenia w wysokości niższej od limitu, dysponenti środków budżetowych bezpośrednio podlegli dysponentowi części występują do dyrektora Departamentu Budżetowego za pośrednictwem dyrektora Departamentu Spraw Socjalnych o zmianę limitów wydatków w § 401-008, o których mowa w załączniku Nr 9.

5. W przypadku utworzenia funduszu nagród w wysokości, o której mowa w ust. 1, dysponenti środków budżetowych, o których mowa poniżej w terminie po dniu 30 kwietnia 2018 r. występują do dyrektora Departamentu Budżetowego za pośrednictwem dyrektora Departamentu Spraw Socjalnych o zwiększenie funduszu wynagrodzeń z powyższego tytułu:

- 1) Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych do kwoty – 22.519 tys. zł.;
- 2) Dowódca Garnizonu Warszawa do kwoty – 2.271 tys. zł.;
- 3) Dowódca JW. 4724 do kwoty – 23 tys. zł.;
- 4) Dowódca JW. 2305 do kwoty – 44 tys. zł.;
- 5) Dowódca JW. 4026 do kwoty – 21 tys. zł.;
- 6) Dowódca JW. 4101 do kwoty – 31 tys. zł.

§ 11 1. Ustala się limity wydatków w § 401-004 „Nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne i rentowe oraz ekwiwalent za niewykorzystany urlop dla pracowników nieobjętych mnożnikowymi systemami wynagrodzeń bez pracowników opłacanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela”, w § 401-006 „Nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne i rentowe oraz ekwiwalent za niewykorzystany urlop dla pracowników nieobjętych mnożnikowymi systemami wynagrodzeń opłacanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela”, w § 402-002 „Nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne i rentowe oraz ekwiwalent za niewykorzystany urlop dla służby cywilnej” oraz w § 417 „Wynagrodzenia bezosobowe”, zgodnie z załącznikiem Nr 10.

2. Zmiany limitów wydatków, o których mowa w ust. 1, wymagają zgody dyrektora Departamentu Budżetowego, a w zakresie nagród jubileuszowych, odpraw emerytalnych i rentowych oraz ekwiwalentu za niewykorzystany urlop także dyrektora Departamentu Spraw Socjalnych.

3. Dysponenci środków budżetowych realizujący wydatki z tytułu umów cywilnoprawnych (umowy zlecenia, umowy o dzieło) każdorazowo przed podpisaniem umowy są zobowiązani do analizy charakteru zadań (czynności), które zamierza się powierzyć zleceniobiorcom w ramach przedmiotowej umowy.

4. Zakres wykonywanych prac planowanych do powierzenia zleceniobiorcy nie może spełniać kryteriów i warunków zatrudnienia (nawiązania stosunku pracy) pracownika, o których mowa w art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, 2138 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 60 i 962).

§ 12. 1. Koszty i wydatki ponoszone na zabezpieczenie zamierzeń ujętych w „Programie Ćwiczeń Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej na lata 2015-2020” z udziałem wojsk realizowane przez kilku dysponentów środków budżetowych, ewidencjonowane są w systemie „Zintegrowany Wieloszczeblowy System Informatyczny Resortu Obrony Narodowej” na wyodrębnionych w tym celu MPK.

2. Wnioski o założenie do celów ewidencyjnych dodatkowych MPK nie wynikających z ust. 1, dysponenci środków budżetowych składają do Inspektoratu Informatyki za pośrednictwem Systemu Pomocy Technicznej SPT „HELP Desk”, po uprzednim uzyskaniu akceptacji założenia MPK przez dysponenta nadrzędnego środków budżetu państwa.

§ 13. Dysponenci środków budżetowych wprowadzają samodzielnie do ewidencji księgowej w 2018 r. plan finansowy oraz jego zmiany w układzie zadaniowym, zgodnie z załącznikiem Nr 7.

§ 14. Wyплаты nagród i zapomóg przyznane z funduszy, o których mowa w § 8, dysponenci środków budżetowych realizują z rozdziału, w którym otrzymali zwiększenie planu finansowego od dysponenta części.

Rozdział 2

Zasady finansowania niektórych zadań

§ 15. 1. Do merytorycznego nadzoru nad wykorzystaniem dotacji udzielanych przez dysponenta części, w trybie i na zasadach określonych w art. 175 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077), a w przypadku dotacji celowych – także ich rozliczania zgodnie z postanowieniami art. 152 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub zawartymi w odrębnych przepisach, zobowiązany jest:

- 1) Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej, Pan Dominik Smyrgała – dla Wojskowego Instytutu Wydawniczego, na realizację programu „Informatyczne Zielone Garnizony” oraz programu „Certyfikowane Wojskowe Klasy Mundurowe”;
- 2) Dyrektor Departamentu Infrastruktury – dla Agencji Mienia Wojskowego, ZIOTP oraz Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy w zakresie dotacji udzielonej z budżetu resortu na realizację inwestycji budowlanej;
- 3) Dyrektor Departamentu Edukacji, Kultury i Dziedzictwa – dla państwowych instytucji kultury (muzeów), organizacji pozarządowych, fundacji oraz stowarzyszeń;
- 4) Dyrektor Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego – dla uczelni wojskowych, Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, Wojskowego Instytutu Medycyny Lotniczej w Warszawie w zakresie szkoleń specjalistycznych z medycyny lotniczej;
- 5) Dyrektor Departamentu Polityki Zbrojeniowej – na utrzymanie mocy produkcyjnych oraz remontowych w jednostkach organizacyjnych, dla których Minister Obrony Narodowej jest organem organizującym i nadzorującym wykonywanie zadań na rzecz obronności państwa (w ramach „Programu Mobilizacji Gospodarki na lata 2017-2026”);
- 6) Dyrektor Departamentu Wojskowej Służby Zdrowia – dla Wojskowej Izby Lekarskiej, Wojskowego Instytutu Higieny i Epidemiologii w związku z utrzymywaniem zdolności do wykonywania na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i bezpieczeństwa państwa zadań z zakresu diagnostyki chorób wysoko zakaźnych oraz zwalczania zagrożeń biologicznych, samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz instytutów badawczych uczestniczących w systemie ochrony zdrowia;
- 7) Szef Zarządu Analiz Wywiadowczych i Rozpoznawczych P-2 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego – dla Instytutu Technicznego Wojsk Lotniczych na realizację zadania związanego z opracowaniem na potrzeby obronności procedury programowania

systemów samoobrony radioelektronicznej platform Sił Zbrojnych.

2. Termin zawarcia umów dotyczących zlecenia zadań jednostkom samorządu terytorialnego, organizacjom pozarządowym, w tym stowarzyszeniom i fundacjom upływa z dniem 30 listopada 2018 r., a termin dostarczenia płatnikowi dokumentów uzasadniających ich uruchomienie upływa z dniem 21 grudnia 2018 r.

3. Termin zawarcia umów na udzielenie dotacji współfinansowania lub finansowania inwestycji oraz zakupów inwestycyjnych, upływa z dniem 31 maja 2018 r. Dla zadań nowych, wprowadzanych do centralnych planów rzeczowych po dniu 31 marca 2018 r., ustala się dwumiesięczny termin zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej, liczony od dnia zatwierdzenia korekty centralnego planu rzeczowego. Termin wykonania umów na udzielone dotacje i dostarczenie płatnikowi dokumentów uzasadniających uruchomienie dotacji upływa z dniem 14 grudnia 2018 r.

§ 16. 1. Dyrektor Departamentu Kadr nadzoruje wykorzystanie limitów stanów średniorocznych żołnierzy zawodowych oraz podejmuje działania mające na celu realizację funduszu uposażeń w zaplanowanej wielkości.

2. Dyrektor Departamentu Kadr sporządzi w terminie dwudziestu jeden dni roboczych od dnia ogłoszenia decyzji, harmonogram zmian w stanach osobowych Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w poszczególnych miesiącach 2018 r., w podziale na: dysponentów środków budżetowych drugiego stopnia, dysponentów środków budżetowych trzeciego stopnia bezpośrednio podległych dysponentowi części oraz rodzaje Sił Zbrojnych. Harmonogram stanowi podstawę do gospodarowania limitami stanów średniorocznych żołnierzy zawodowych w 2018 r.

3. Harmonogram zmian w stanach osobowych Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, o którym mowa w ust. 2, sporządza się odrębnie dla jednostek organizacyjnych, których uposażenia finansowane są bezpośrednio z budżetu resortu (jednostki budżetowe) oraz dla pozostałych jednostek.

4. Harmonogram zmian w stanach osobowych Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, o którym mowa w ust. 2, w terminie siedmiu dni roboczych od dnia sporządzenia przesyła się właściwym dysponentom.

Rozdział 3

Zasady realizacji budżetu

§ 17. 1. Harmonogram realizacji wydatków opracowuje się stosownie do terminów finansowania zadań.

2. Przy składaniu zapotrzebowań na środki budżetowe uwzględnia się w szczególności terminy realizacji zobowiązań oraz kwoty planowanych do realizacji wydatków budżetowych.

3. Dysponenci środków budżetowych drugiego stopnia w ramach sprawowanego nadzoru nad gospodarką finansową podległych dysponentów, obejmują szczególnym nadzorem składanie zapotrzebowań na środki budżetowe oraz stan wykorzystania tych środków w kasach i na rachunkach bankowych z uwzględnieniem pozostałości środków wynikających z zerowania rachunków.

§ 18. 1. Zapotrzebowanie na środki budżetowe z tytułu udzielonej dotacji na kolejny miesiąc składają dyrektorowi Departamentu Budżetowego dowódcy (dyrektorzy, szefowie, rektorzy oraz Prezes Agencji Mienia Wojskowego) odpowiednio za pośrednictwem właściwych osób, o których mowa w § 15 ust. 1, w terminie do dwunastego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego zapotrzebowanie dotyczy.

2. Dowódcy (dyrektorzy, szefowie, rektorzy oraz Prezes Agencji Mienia Wojskowego) otrzymujący dotacje celowe, składają – odpowiednio za pośrednictwem właściwych osób, o których mowa w § 15 ust. 1 – zaktualizowane zapotrzebowania na środki dotacji na kolejną dekadę miesiąca w terminie trzech dni roboczych przed jej rozpoczęciem.

3. Dotacje z tytułu kierowania żołnierzy na kursy i szkolenia w uczelniach wojskowych, ujęte w limicie dysponenta części, uruchamia się w trakcie roku budżetowego, na podstawie wniosku dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego, który przedstawi szczegółowe rozliczenie przeprowadzonych kursów i szkoleń, uwzględniające liczbę osób uczestniczących w kursach i szkoleniach oraz przypadające z tego tytułu kwoty dotacji.

§ 19.1. Zgodnie z zasadą memoriału, określoną w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2017 r. poz. 2342), ujmuje się w księgach rachunkowych i wyniku finansowym wszystkie uzyskane w danym okresie przez jednostkę przychody, jak i obciążające ją koszty związane z tymi przychodami, dotyczące danego roku obrotowego, niezależnie od terminu ich zapłaty.

2. Dowody księgowe są ujmowane w sprawozdawczości okresu którego dotyczą.

Graniczną datę wpływu takich dokumentów do jednostki dla sprawozdań miesięcznych oraz rocznych określa kierownik jednostki budżetowej w zależności od jej specyfiki. Dowody, które wpłyną do jednostki w terminach późniejszych niż określone przez kierownika jednostki budżetowej mogą być również ewidencjonowane w miesiącu którego dotyczą, jeżeli wynika to ze stosowanej w jednostce zasady istotności.

3. Próg istotności ustala się na 1% sumy bilansowej z ostatniego sprawozdania finansowego, a w przypadku jednostek nowopowstałych na 1% wartości planu finansowego przydzielonego w pierwszym roku działania.

4. Należne dodatkowe wynagrodzenie i uposażenie roczne oraz wynagrodzenia za grudzień wypłacane w styczniu, bez względu na datę wypłaty, odnosi się w ciężar kosztów działalności jednostki i wykazuje w sprawozdaniu finansowym i budżetowym za rok obrotowy, za który zostały naliczone.

Rozdział 4

Procedury sprawozdawczości w zakresie wydatków budżetowych

§ 20. Dysponenci środków budżetowych realizujący wydatki z tytułu udziału polskich kontyngentów wojskowych w misjach i operacjach poza granicami kraju, przedstawiają dyrektorowi Departamentu Budżetowego oraz do wiadomości, Dowódcy Operacyjnemu Rodzajów Sił Zbrojnych, kwartalne informacje o poniesionych wydatkach na poszczególne polskie kontyngenty wojskowe, w terminie do dwudziestego dnia miesiąca następującego po danym kwartale, a rozliczenie za czwarty kwartał 2018 r. do dnia 25 stycznia 2019 r.

§ 21. 1. Rektorzy uczelni wojskowych, dyrektorzy muzeów, dyrektor ZIOTP, a także dyrektor Wojskowego Instytutu Wydawniczego prześlą odpowiednio właściwym osobom wskazanym w § 15 ust. 1 oraz do wiadomości, dyrektorowi Departamentu Budżetowego, zatwierdzone plany finansowe lub rzeczowo-finansowe, w terminie trzydziestu dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej na rok 2018.

2. Rektorzy uczelni wojskowych, dyrektor Wojskowego Instytutu Wydawniczego oraz dyrektorzy muzeów prześlą odpowiednio właściwym osobom wskazanym w § 15 ust. 1 rozliczenia z wykorzystania dotacji podmiotowej w terminie do dwudziestego dnia miesiąca następującego po zakończeniu danego kwartału, przy czym za czwarty kwartał 2018 r.

do dnia 15 lutego 2019 r.

3. Osoby wskazane w § 15 ust. 1 przekazują dyrektorowi Departamentu Budżetowego rozliczenia z wykorzystania dotacji podmiotowych w terminie najpóźniej do trzydziestego dnia miesiąca następującego po zakończeniu danego kwartału, przy czym za czwarty kwartał 2018 r. do dnia 28 lutego 2019 r.

§ 22. 1. Sprawozdania sporządzone na podstawie:

- 1) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 grudnia 2011 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej w układzie zadaniowym (Dz. U. poz. 1766 oraz z 2017 r. poz. 1426),
- 2) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1015, 441 i z 2017 r. poz. 699)

– przekazywane są przez Prezesa Agencji Mienia Wojskowego oraz dyrektora ZIOTP, osobom funkcyjnym, pełniącym, w imieniu Ministra Obrony Narodowej, funkcję organu założycielskiego lub nadzorującego.

2. Osoby funkcyjne, o których mowa w ust. 1, lub osoby przez nie upoważnione, dokonują kontroli formalno-rachunkowej sprawozdań sporządzonych na podstawie rozporządzeń wskazanych w ust. 1 i przekazują je Ministrowi Finansów.

§ 23. Dyrektor Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego przekazuje Ministrowi Obrony Narodowej oraz do wiadomości, dyrektorowi Departamentu Budżetowego i dyrektorowi Departamentu Polityki Zbrojeniowej, informację z realizacji wydatków związanych z badaniami naukowymi i pracami rozwojowymi w dziedzinie obronności, realizowanymi z części 28 budżetu państwa, której dysponentem jest Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego, w terminie dwudziestu dni po zakończeniu pierwszego półrocza oraz informację roczną, w terminie do dnia 15 lutego 2019 r.

Rozdział 5

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 24. Wydatki dotyczące Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych realizowane są po uprzedniej zmianie planu finansowego w obszarze

wydatków bieżących. W 2018 r. nie stosuje się zasad określonych w § 19 ust. 13 decyzji Nr 63/MON.

§ 25.1 Realizacja zadań jednostek i instytucji wojskowych opiera się na stosownych zatwierdzonych planach rzeczowych i finansowych. Zadania niezaplanowane przez dowódców (kierowników, szefów) mogą być zlecane do realizacji, po uprzednim potwierdzeniu przez właściwego dysponenta środków budżetowych zabezpieczenia finansowego. Finansowanie zadań nieplanowych należy zbilansować w ramach posiadanego planu finansowego danego dysponenta, kosztem ograniczenia lub rezygnacji z innych zaplanowanych zadań.

2. W ramach planu finansowego dysponentów budżetu państwa nie tworzy się rezerw na finansowanie zadań nieplanowych.

§ 26. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia 1 stycznia 2018 r.

Minister Obrony Narodowej: *A. Macierewicz*