



# DZIENNIK URZĘDOWY

## MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

Warszawa, dnia 31 stycznia 2018 r.

Poz. 6

### ZARZĄDZENIE Nr 1/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 30 stycznia 2018 r.

#### zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Obrony Narodowej

Na podstawie art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o urzędzie Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2149 oraz z 2018 r. poz. 138) zarządza się, co następuje:

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Ministerstwa Obrony Narodowej, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 33/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 sierpnia 2015 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Obrony Narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 250, z 2016 r. poz. 165 oraz z 2017 r. poz. 103, 185 i 220) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 10 uchyla się ust. 6;
- 2) w § 11:
  - a) uchyla się ust. 3,
  - b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Wzory szczegółowych zakresów działania komórek organizacyjnych określa Dyrektor Generalny.”,
  - c) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Zasady i tryb opracowywania oraz wydawania dokumentów etatowych, w tym etatu, o którym mowa w ust. 1, określają przepisy w sprawie działalności organizacyjno-etatowej w Ministerstwie.”,
  - d) uchyla się ust. 7 i 8,
  - e) ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Biuro Dyrektora Generalnego prowadzi zbiór szczegółowych zakresów działania i kopii etatów struktur organizacyjnych Ministerstwa.”;
- 3) w § 12 w ust. 4 uchyla się pkt 3;
- 4) w § 18 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zadania związane z zapewnieniem ciągłości działania Ministerstwa realizuje, Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego, Dyrektor Departamentu Administracyjnego, Dyrektor Departamentu Ochrony Informacji Niejawnych, Dowódca Garnizonu Warszawa i Szef Inspektoratu Informatyki na podstawie

wydanych przez Dyrektora Generalnego zarządzeń, decyzji, wytycznych, instrukcji i poleceń.”;

5) w § 20 w ust. 3 dodaje się pkt 15-20 w brzmieniu:

„15) prowadzenie współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie obejmowania patronatów honorowych oraz uczestnictwa Ministra w komitetach honorowych;

16) zarządzanie działalnością edukacyjno-szkoleniową skierowaną do partnerów społecznych oraz komórek i jednostek organizacyjnych resortu w zakresie wynikającym z zakresu działania Centrum;

17) realizacja przedsięwzięć związanych z upowszechnianiem oraz kultywowaniem tradycji narodowych i orężnych, w szczególności dotyczących: ceremoniału wojskowego i edukacji obywatelskiej;

18) koordynacja i współorganizacja uroczystości z udziałem wojskowej asysty honorowej;

19) wspieranie działalności Koordynatora do Spraw Równego Traktowania w resorcie obrony narodowej;

20) obsługa funkcjonowania Rady do Spraw Kobiet w resorcie obrony narodowej.”;

6) w § 21 w ust. 3:

a) w pkt 1 dodaje się lit. e i f w brzmieniu:

„e) przygotowanie projektu budżetu Dyrektora Generalnego oraz opracowywanie kwartalnych i rocznych ocen realizacji wydatków budżetowych,

f) zarządzanie planem finansowym Dyrektora Generalnego;”;

b) dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6) obsługa zamówień publicznych, w tym:

a) opracowywanie standardów prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,

b) formalne przygotowanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym na realizację badań naukowych,

c) reprezentowanie kierownika zamawiającego w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego oraz w sprawach odwołań lub skarg wnoszonych odpowiednio przed Krajową Izbą Odwoławczą lub sądem powszechnym.”;

7) w § 23 w ust. 3:

a) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) sprawowanie nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi bezpośrednio podporządkowanymi odrębnymi przepisami Dyrektorowi Departamentu oraz wykonywanie czynności nadzoru wobec Zakładu Inwestycji Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego;”;

b) po pkt 3 dodaje się pkt 3a w brzmieniu:

„3a) wykonywanie czynności nadzoru wobec Agencji Mienia Wojskowego nadzorowanej w imieniu Ministra przez osobę zajmującą kierownicze stanowisko, której podlega Departament, z zastrzeżeniem § 32 ust. 3 pkt 8;”,

c) uchyla się pkt 7;

8) § 24 otrzymuje brzmienie:

„§ 24. Departament Kadr

1. Departament Kadr odpowiada za zarządzanie zasobem kadrowym żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych, procesem kształtowania dyscypliny wojskowej oraz kształtowanie resortowego systemu uposażeń żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych oraz żołnierzy niezawodowych, a także za funkcjonowanie terenowych organów administracji wojskowej (TOAW), administrowanie zasobami osobowymi w ramach powszechnego obowiązku obrony oraz planowanie uzupełnień pokojowych, w tym kryzysowych.
2. Celem Departamentu jest zabezpieczenie potrzeb resortu w odniesieniu do żołnierzy zawodowych, tworzenie warunków do kształtowania dyscypliny wojskowej w resorcie, systemu uposażeń żołnierzy oraz zapewnienie uzupełnień Sił Zbrojnych.
3. Do zakresu zadań Departamentu należy w szczególności:
  - 1) planowanie zasobów kadrowych żołnierzy zawodowych, w tym:
    - a) wyznaczenie kierunków i definiowanie celów zarządzania zasobami kadrowymi,
    - b) udział w programowaniu rozwoju Sił Zbrojnych w obszarze zasobów kadrowych,
    - c) określanie potrzeb wobec systemu kształcenia żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych oraz systemu szkolenia i doskonalenia zawodowego żołnierzy zawodowych;
  - 2) przygotowywanie projektów aktów prawnych dotyczących powszechnego obowiązku obrony, dyscypliny wojskowej, uposażeń żołnierzy, zawodowej służby wojskowej i służby kandydackiej;
  - 3) realizacja procesu zarządzania zasobami kadrowymi, w tym:
    - a) powoływanie do służby wojskowej, rozmieszczanie, ocenianie i zwalnianie żołnierzy z zawodowej służby wojskowej,
    - b) administrowanie zasobem żołnierzy zawodowych będących w rezerwie kadrowej,
    - c) wyznaczanie żołnierzy zawodowych do pełnienia zawodowej służby wojskowej poza granicami państwa,
    - d) prowadzenie ewidencji żołnierzy zawodowych,
    - e) kierowanie na studia i kursy w ośrodkach szkolenia poza granicami państwa,
    - f) procedowanie nadawania odznaczeń resortowych i państwowych żołnierzom zawodowym, pracownikom resortu, osobom spoza resortu (w tym cudzoziemcom i Polakom zamieszkałym na stałe poza granicami kraju),

- g) procedowanie mianowania żołnierzy zawodowych, rezerwy i niepodlegających obowiązkowi służby wojskowej na wyższe stopnie wojskowe,
  - h) zastępstwo Ministra w postępowaniach przed sądami administracyjnymi w sprawach związanych z przebiegiem służby wojskowej żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych oraz uposażeniem żołnierzy;
- 4) w zakresie uzupełnień Sił Zbrojnych:
- a) koordynowanie udziału organów wojskowych w kwalifikacji wojskowej w czasie pokoju oraz jej prowadzenia w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
  - b) administrowanie zasobami osobowymi na potrzeby pokojowego uzupełnienia Sił Zbrojnych,
  - c) planowanie uzupełniania Sił Zbrojnych w czasie pokoju, w tym w sytuacjach kryzysowych, żołnierzami niezawodowymi w trybie ochotniczym i obowiązkowym,
  - d) określanie zasad prowadzenia i odtwarzania ewidencji wojskowej osób podlegających powszechnemu obowiązkowi obrony oraz jej prowadzenie na szczeblu centralnym w zakresie należącym do Ministra, a także kierowanie rozwojem i administrowanie systemami informatycznymi ewidencji wojskowej wskazanymi w odrębnych przepisach,
  - e) określanie zasad współpracy z pracodawcami, a także doskonalenie modelu rozwoju służbowego i systemu motywacyjnego dla żołnierzy, w tym żołnierzy rezerwy,
  - g) programowanie wykorzystania zasobów osobowych na potrzeby pokojowego, w tym kryzysowego, uzupełniania Sił Zbrojnych,
  - f) planowanie wykorzystania i określanie przebiegu służby wojskowej żołnierzy niezawodowych na potrzeby pokojowego, w tym kryzysowego, uzupełniania Sił Zbrojnych;
- 5) opracowywanie dokumentów normujących funkcjonowanie TOAW oraz koordynowanie i monitorowanie ich działalności;
- 6) planowanie i realizowanie procesu kształtowania dyscypliny wojskowej żołnierzy zawodowych, kandydatów na żołnierzy zawodowych i żołnierzy niezawodowych, w tym:
- a) określanie zagrożeń dla dyscypliny wojskowej oraz wypracowywanie celów i zadań do jej kształtowania,
  - b) procedowanie spraw dyscyplinarnych pozostających we właściwości Ministra,
  - c) monitorowanie stanu dyscypliny wojskowej, w tym prowadzenie ewidencji dyscyplinarnej;
- 7) kształtowanie resortowego systemu uposażeń żołnierzy zawodowych, kandydatów na żołnierzy zawodowych i żołnierzy niezawodowych, w tym:
- a) opracowywanie założeń systemu uposażeń,
  - b) administrowanie - pozostającymi w dyspozycji Ministra - środkami funduszu na nagrody uznaniowe,

- c) taryfikowanie stanowisk służbowych żołnierzy zawodowych do określonych grup uposażenia zasadniczego,
  - d) opracowywanie, wdrażanie i utrzymywanie systemów informatycznych w zakresie umożliwiającym obrachunek, wypłatę i rozliczenie uposażeń;
- 8) sprawowanie nadzoru nad działalnością kadrową, dyscyplinarną i uposażeniową wobec żołnierzy zawodowych, kandydatów na żołnierzy zawodowych i żołnierzy niezawodowych, w tym:
- a) prowadzenie oceny sytuacji kadrowej w resorcie za dany rok kalendarzowy,
  - b) opracowywanie projektów wytycznych Ministra do działalności kadrowej oraz do działalności dyscyplinarnej na lata następne,
  - c) organizowanie i prowadzenie szkoleń w zakresie służby wojskowej żołnierzy zawodowych, kandydatów na żołnierzy zawodowych i żołnierzy niezawodowych i ich uposażeń oraz dyscypliny wojskowej.”;
- 9) § 25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25. Departament Edukacji, Kultury i Dziedzictwa

1. Departament Edukacji, Kultury i Dziedzictwa odpowiada za koordynację w resorcie realizacji zadań z zakresu edukacji, kultury i dziedzictwa, tradycji narodowych i orężnych oraz prowadzi współpracę ze społeczeństwem.
2. Celem Departamentu jest stworzenie warunków do kształtowania i upowszechniania pożądanych postaw żołnierzy, personelu cywilnego oraz otoczenia Sił Zbrojnych.
3. Do zakresu zadań Departamentu należy w szczególności:
  - 1) w obszarze kultury, tradycji narodowych i orężnych, edukacji obywatelskiej oraz współpracy ze społeczeństwem:
    - a) definiowanie celów strategicznych,
    - b) projektowanie rozwiązań systemowych;
  - 2) w ramach systemu komunikacji wewnętrznej w resorcie zarządzanie procesem informowania o nastrojach w środowisku wojskowym oraz prowadzenie spraw w zakresie badań społecznych w resorcie, w tym procedowanie udzielania upoważnień do ich prowadzenia;
  - 3) prowadzenie współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie:
    - a) spraw związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji celowych Ministra na finansowanie zadań publicznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 60, 573 i 1909), w tym weryfikacja celowości, cykliczna ewaluacja przydatności i korzyści wynikających z realizacji zadania publicznego oraz realizacja zadań na rzecz udzielania ulg w spłacie należności wynikających z rozliczenia tych dotacji,
    - b) uzgadniania zakresu działalności stowarzyszeń prowadzących działalność bezpośrednio związaną z obronnością państwa, zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2017 r. poz. 210),

- c) koordynowania procesu planowania i realizacji współpracy ze społeczeństwem, a także procedowanie zawierania porozumień o współpracy z Ministrem;
  - 4) realizacja przedsięwzięć związanych z dziedziczeniem tradycji przez jednostki wojskowe, nadawaniem nazw wyróżniających i imion patronów, ustanawianiem świąt wojskowych, nadawaniem sztandarów wojskowych oraz symboliki wojskowej;
  - 5) wykonywanie czynności:
    - a) w imieniu Ministra, przewidzianych w odrębnych przepisach, wobec jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych, które zostały bezpośrednio podporządkowane Dyrektorowi Departamentu,
    - b) nadzoru wobec fundacji, dla których Minister jest „ministrem właściwym” ze względu na cele statutowe oraz zakres jego działania,
    - c) na rzecz osoby zajmującej kierownicze stanowisko, której podporządkowany jest Departament, w zakresie zadań nadzoru wobec jednostek organizacyjnych wskazanych w wykazie jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych;
  - 6) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad działalnością klubów jednostek wojskowych, orkiestr wojskowych oraz sal tradycji;
  - 7) realizacja zadań na rzecz upowszechniania wiedzy w zakresie ochrony dóbr kulturalnych w resorcie;
  - 8) nieodpłatne przekazywanie na własność mienia ruchomego Skarbu Państwa, w zakresie i na zasadach określonych w art. 91 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1456 oraz z 2018 r. poz. 138).”;
- 10) w § 32 w ust 3:
- a) w pkt 2 dodaje się lit. d w brzmieniu:
    - „d) projektowanie rozwiązań systemowych dotyczących uprawnień żołnierzy zawodowych do zakwaterowania;”
  - b) dodaje się pkt 8 w brzmieniu:
    - „8) wykonywanie czynności nadzoru wobec Agencji Mienia Wojskowego w zakresie:
      - a) realizacji zadań zleconych Agencji Mienia Wojskowego przez Ministra w zakresie zakwaterowania żołnierzy zawodowych, finansowanych ze środków dotacji budżetowej,
      - b) nadzoru finansowego;”
- 11) § 36 otrzymuje brzmienie:
- „§ 36. Zarząd Organizacji i Uzuppełnień - P1
1. Zarząd Organizacji i Uzuppełnień - P1 odpowiada za działalność kompetencyjną i organizacyjno-etatową w resorcie oraz planowanie uzuppełnień mobilizacyjnych i wojennych.
  2. Celem zarządu jest zapewnienie podstaw formalno-prawnych i organizacyjnych dla funkcjonowania komórek i jednostek organizacyjnych resortu oraz dla ich mobilizacyjnego i wojennego uzuppełniania.

3. Do zakresu zadań Zarządu należy w szczególności:
  - 1) programowanie rozwoju systemu funkcjonalnego organizacji, uzupełnień i mobilizacji oraz koordynowanie jego rozwoju w Siłach Zbrojnych;
  - 2) udział w przygotowywaniu projektów aktów prawnych dotyczących powszechnego obowiązku obrony w zakresie odpowiedzialności Zarządu;
  - 3) w zakresie działalności kompetencyjnej opracowywanie projektów dokumentów:
    - a) normujących działalność kompetencyjną w resorcie,
    - b) kompetencyjnych nadawanych przez Ministra i Szefa SG WP;
  - 4) w zakresie prowadzenia działalności organizacyjno-etatowej:
    - a) opracowywanie projektów dokumentów normujących działalność organizacyjno-etatową w resorcie,
    - b) opracowywanie projektów planów zamierzeń organizacyjnych i dyslokacyjnych Sił Zbrojnych,
    - c) opracowywanie meldunków o stanie bojowym Sił Zbrojnych,
    - d) opracowywanie projektów zarządzeń (decyzji) organizacyjnych Ministra oraz dokumentów etatowych dla komórek organizacyjnych i jednostek organizacyjnych resortu,
    - e) kierowanie rozwojem i administrowanie systemami informatycznymi zarządzania zasobami etatowymi oraz ewidencji wojskowej wskazanymi w odrębnych przepisach;
  - 5) w zakresie uzupełnień Sił Zbrojnych:
    - a) planowanie wykorzystania i określanie przebiegu służby wojskowej żołnierzy niezawodowych na potrzeby mobilizacyjnego i wojennego uzupełniania Sił Zbrojnych,
    - b) programowanie wykorzystania zasobów osobowych i rzeczowych na potrzeby mobilizacyjnego i wojennego uzupełniania Sił Zbrojnych,
    - c) planowanie mobilizacyjnego uzupełniania Sił Zbrojnych, realizowanie zadań związanych z mobilizacyjnym rozmieszczaniem w strukturach wojennych żołnierzy zawodowych będących w kompetencji Ministra, Szefa SG WP oraz Dyrektora Departamentu Kadr,
    - d) koordynowanie działań w zakresie świadczeń na rzecz obrony, w tym administrowanie zasobami rzeczowymi na potrzeby uzupełnienia Sił Zbrojnych;
  - 6) realizowanie spraw personalnych i dyscyplinarnych pozostających w kompetencji Szefa SG WP.”;
- 12) w § 38 w ust. 3 uchyla się pkt 6;
- 13) w § 40 w ust. 3 w pkt 3 lit. e otrzymuje brzmienie:

„e) udział w procesie przygotowania stanowiska resortu w zakresie planowania zagospodarowania przestrzennego;”;
- 14) w § 46 w ust. 3:
  - a) uchyla się pkt 1,
  - b) uchyla się pkt 7.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *M. Błaszczak*